

Pratiques exemplaires d'après les réponses au questionnaire sur les données à présenter au PSA de l'ASAG

De nombreux répondants ont indiqué utiliser les pratiques ci-dessous afin d'assurer le respect des exigences de déclaration pour le PSA.

- **Élaborer des politiques, procédures et lignes directrices officielles pour les déclarations liées au PSA** et les examiner et les mettre à jour régulièrement. Ces documents doivent définir clairement les responsabilités. Il doit exister des politiques, procédures ou lignes directrices pour ce qui suit :
 - l'utilisation des rapports sur la qualité des données du Bureau d'assurance du Canada (BAC);
 - l'élimination, la conservation et la classification des renseignements sensibles ou réglementaires;
 - la sous-traitance des services nécessaires à la déclaration de données pour le PSA;
 - le cycle chronologique de l'élaboration des systèmes.

- **Effectuer régulièrement des comparaisons entre les données présentées pour le plan statistique et les données financières :**
 - comparer les données présentées chaque mois au BAC aux données financières et aux résultats techniques internes;
 - effectuer à l'interne le rapprochement annuel des soldes tous les trimestres.

- **Vérifier les données présentées pour le plan statistique :**
 - effectuer une vérification interne des processus liées au PSA;
 - procéder à une vérification ou un examen indépendant des processus visant à assurer la conformité et la gestion des risques pour le PSA, s'il y a lieu;
 - vérifier la conformité des résultats techniques des courtiers et de la direction de l'unité fonctionnelle afin de s'assurer que les données sont exactes.

- **Créer un groupe de travail ou un comité chargé de surveiller la qualité des données qui :**
 - se réunit régulièrement pour examiner ou modifier les normes de gestion des données et assume la responsabilité générale de la qualité des données;
 - élabore et passe en revue des processus et procédures en bonne et due forme ainsi que des protocoles officiels pour le renvoi aux échelons supérieurs.

- **Autres pratiques exemplaires :**
 - établir des normes relatives aux données pour divers secteurs fonctionnels afin d'améliorer les données de base;
 - analyser les erreurs de données afin de surveiller la qualité d'après les erreurs dans les données présentées pour le PSA;
 - participer à des séances de formation tenues par le BAC et, au besoin, communiquer avec l'équipe de la qualité des données du BAC pour obtenir de l'aide;

- confier la responsabilité du plan statistique à une seule personne et veiller à ce qu'un nombre suffisant d'employés soient formés en cas de roulement du personnel;
- changer de système source afin de réduire les erreurs, le cas échéant;
- analyser l'exactitude des données acceptées.